

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý về việc Triển khai khóa học trực tuyến học thông qua chơi; Công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10/2/2023 của Bộ GDĐT về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 2766/KH-SGDĐT ngày 04/10/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, GV, trường Tiểu học Lý Thường Kiệt triển khai kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

2. Yêu cầu

Giáo viên, CBQL nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá CBQL, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và CBQL qua từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học Lý Thường Kiệt: 81 GV

2. CBQL: 03

3. Miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX cho: 2 GV nghỉ hưu năm 2023 (Hà Thị Hậu, Hoàng Thị Mùi); 08 GV nghỉ thai sản (Hoàng Thị Ngọc Nga, Nguyễn Thị Phương, Vũ Thị Hương, Phạm Minh Hoàn, Lê Thị Vân Anh, Trần Thị Khánh Huyền, Dương Hải Sâm, Hoàng Thị Linh Nhâm)

II. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX GV cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Mỗi GV, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

1. Chương trình bồi dưỡng 01

- Đối với giáo viên:

+ Thông tư số 16/2022/TT-BGD&ĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GD&ĐT năm học 2023-

2024. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; Tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 11 tiết.

+ Nội dung “Học thông qua chơi cấp tiểu học”. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung (tham gia khóa học miễn phí bằng tài khoản TEMIS cá nhân đã được cấp). Học trực tuyến theo đường link: <https://bit.ly/khoatructuyenhtqc>: 15 tiết.

- Đối với CBQL:

+ Nội dung: Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2023-2024.

+ Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; Tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 26 tiết.

2. Chương trình bồi dưỡng 02

- Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông Tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2023; Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 đối với Giáo dục Tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở GDĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Sơ đồ tư duy, Giáo dục STEM trong trường Tiểu học, Chuyển đổi số trong quản lý và dạy học. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Chương trình, tài liệu Giáo dục địa phương lớp 4; sử dụng Sách giáo khoa lớp 4; trường học hạnh phúc. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 10 tiết.

3. Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; giáo viên tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học, cụ thể:

Mô đun GVPT 7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục.

Cụ thể:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời gian thực hiện (tiết)	
				Lý, thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
III. Xây dựng môi trường giáo dục	GVPT 7	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục 1. Đặc điểm tâm lý lứa tuổi của từng đối tượng học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 2. Quy định và phương pháp tư vấn, hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học, giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 3. Vận dụng một số hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động dạy học và giáo dục.	- Phân tích được các đặc điểm tâm lý của các đối tượng học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (chú trọng việc phân tích được tâm sinh lý của học sinh đầu cấp và cuối cấp đối với học sinh tiểu học, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...); - Vận dụng các quy định về công tác tư vấn, hỗ trợ học sinh để thực hiện hiệu quả các biện pháp tư vấn và hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Vận dụng được một số hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động dạy học và giáo dục: Tạo động lực học tập; tổ chức hoạt động trải nghiệm (đối với học sinh tiểu học); tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (đối với học sinh	16	24

			THCS, THPT); kỹ năng sống; Hỗ trợ tâm lý cho học sinh đầu cấp, cuối cấp (đối với học sinh tiểu học);... - Hỗ trợ đồng nghiệp triển khai hiệu quả các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong các hoạt động dạy học và giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
--	--	--	--	--	--

- Đối với cán bộ quản lý: các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; cán bộ quản lý tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học, cụ thể:

Mô đun QLPT 09: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường. Cụ thể:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Xây dựng môi trường giáo dục	QLPT 13	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường 1. Quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. 2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường. 3. Xây dựng kế hoạch hành động, truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực	- Phân tích được quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn, bạo lực học đường; mục tiêu, nội dung, yêu cầu về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương;	16	24

		học đường.	- Xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch hành động và truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.		
--	--	------------	--	--	--

4. Thời gian, thời lượng BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

5. Hình thức tổ chức BDTX: Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung.

6. Tài liệu BDTX

- Được cung cấp bởi trường Đại học Hạ Long (thực hiện nhiệm vụ BDTX).
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

7. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX

Nhà trường phối hợp với Trường Đại học Hạ Long để triển khai các nội dung BDTX thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên, CBQL.

8. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật nếu có.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia Bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

Tổng hợp nhu cầu Bồi dưỡng thường xuyên (chương trình bồi dưỡng 03), báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

Chủ động liên hệ trường Đại học Hạ Long để tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV theo quy định.

Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của GV, CBQL (theo mẫu Phụ lục 1 và Phụ lục 2) trước ngày 20/5/2024 về PGD.

2. Đối với tổ chuyên môn

Tổ chức học tập trung (lý thuyết và thực hành) theo kế hoạch đề ra.

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên và việc vận dụng những kiến thức kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ về nhà trường trước ngày 15/5/2024.

3. Đối với giáo viên

Xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trong năm học.

Thực hiện Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về Bồi dưỡng thường xuyên của phòng giáo dục và nhà trường.

Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(b/cáo);
- CB, GV, NV(t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mận