

Số: 384/KH-TH

Hạ Long, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các khoản thu - chi đầu năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2593/SGDDT – KHTC ngày 19/09/2023 hướng dẫn thực hiện NQ số 34/2021/NQ – HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục thường xuyên trên Địa bàn Tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ công văn số 1161/PGDDT ngày 21 tháng 08 năm 2024 của phòng Giáo Dục và Đào Tạo Thành Phố Hạ Long về việc tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu và triển khai thực hiện một số nội dung đầu năm học 2024- 2025.

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch triển khai các khoản thu chi đầu năm học 2024 - 2025 như sau.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh, Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long, UBND Phường Giếng Đáy, phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024 - 2025.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm, 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Các văn bản công khai

Nhà trường phổ biến công khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các văn bản:

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2593/SGDDT – KHTC ngày 19/09/2023 hướng dẫn thực hiện NQ số 34/2021/NQ – HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân

Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục thường xuyên trên Địa bàn Tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ công văn số 1161/PGDDĐT ngày 21 tháng 08 năm 2024 của phòng Giáo Dục và Đào Tạo Thành Phố Hạ Long về việc tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu và triển khai thực hiện một số nội dung đầu năm học 2024- 2025.

Căn cứ công văn số 1316/PGDDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo Dục và Đào Tạo Thành Phố Hạ Long về việc nhắc nhở một số nội dung khi triển khai hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025.

3.2. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Lập kế hoạch triển khai các khoản thu – chi. Tổ chức họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và ban đại diện CMHS trường.

Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và ban đại diện CMHS trường đề đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục:

a) Các loại dịch vụ

1. Nước uống

2. Bán trú

b) Mục đích hình thức triển khai các loại dịch vụ:

ST T	Tên dịch vụ	Mục đích	Hình thức & biện pháp	Số HS dự kiến	Thời gian thực hiện
1	Nước uống	Giúp học sinh có nguồn nước uống an toàn	Phụ huynh đăng ký	2116	Trong năm học 2024 – 2025 (từ T9.2024 ->5.2025)
2	Bán trú	Ăn bán trú Giúp học sinh có bữa trưa an toàn khi học bán trú tại trường	Phụ huynh đăng ký	1.804	
		Chi phí gián tiếp giúp phòng học các con thêm sạch sẽ, thoáng mát			
		Chăm sóc bán trú Giúp học sinh có giấc ngủ ngon, tinh thần sảng khoái	Phụ huynh đăng ký	1804	

Bước 2: Lập dự toán thu chi

Hoàn thiện các hồ sơ theo Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT – KHTC ngày 19/09/2023 hướng dẫn thực hiện NQ số 34/2021/NQ – HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục thường xuyên trên Địa bàn Tỉnh Quảng Ninh.

STT	Tên dịch vụ	Dự kiến số HS tham gia (HS)	Dự kiến mức thu/HS/ngày	Mức tối đa quy định tại NQ số 34/2021/NQ-HDND	Sản phẩm thụ hưởng
1	Nước uống	2116	10.000đ/hs/tháng	15.000đ/hs/tháng	Học sinh
2	Tiền ăn bán trú	1.804	22.000đ/hs/ngày	35.000đ/hs/ngày (mức thu thuê người nấu ăn và tiền ăn)	Học sinh
	Chi phí gián tiếp	1804	200 đ/hs/ngày		
3	Quản lý bán trú	1.804	139.700đ/hs/tháng	140.000/hs/tháng	Học sinh

Bước 3: Tổ chức họp cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp.

- Hợp CMHS toàn trường đề thông báo, thoả thuận thống nhất các nội dung kèm theo thuyết minh chi tiết từng nội dung thu chi để cha mẹ học sinh tham gia ý kiến.

- GVCN tuyên truyền các văn bản:

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT – KHTC ngày 19/09/2023 hướng dẫn thực hiện NQ số 34/2021/NQ – HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục thường xuyên trên Địa bàn Tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ Công văn số 2778/SGDDĐT-KHTC ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến qui định thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 1161/PGDDĐT ngày 21 tháng 08 năm 2024 của phòng Giáo Dục và Đào Tạo Thành Phố Hạ Long về việc tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu và triển khai thực hiện một số nội dung đầu năm học 2024- 2025.

Căn cứ công văn số 1316/PGDDT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo Dục và Đào Tạo Thành Phố Hạ Long về việc nhắc nhở một số nội dung khi triển khai hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025..

- Căn cứ Công văn số 2746/BHXX -QLTST ngày 28/8/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh. “ V/v triển khai công tác BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025”;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDD ngày 12/5/2016 và Lượng nước uống thực dùng năm học 2023 - 2024;

- Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT – BGDDT – BLDTBXH – BTC ngày 31/12/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật

- Nghị định số 81/2021/NĐ – CP ngày 27/08/2021 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân và chính sách miễn giảm học phí , hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực đào tạo.

Nghị quyết số 21/2021/NQ – HĐND ngày 16/07/2021 của HĐND Tỉnh Quảng Ninh quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh

Hướng dẫn số 2775/HDLS/SLDTBXH – STC – SYT – SGDDT ngày 18/08/2021 của liên sở thực hiện một số nội dung chính sách trợ giúp xã hội theo quy định số 20/2021/NĐ – CP ngày 15/03/2021 của chính phủ và NQ số 21/2021/NQ – HĐND ngày 16/07/2021 của hội đồng nhân dân Tỉnh

Kế hoạch triển khai thực hiện thu chi đầu năm tới toàn thể phụ huynh trong nhà trường đồng thời nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm 2024 – 2025 đúng quy định.

- Có biên bản nội dung họp, thoả thuận các khoản thu của 100% CMHS từng lớp.

- Có danh sách học sinh tự nguyện tham gia dịch vụ theo đăng ký của cha mẹ học sinh.

Bước 4: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Trường ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Căn cứ kết quả họp cha mẹ học sinh của các lớp để thống nhất về các khoản thu, kế hoạch triển khai thực hiện dự toán chi và mức thu năm học 2024 - 2025.

- Có biên bản nội dung họp, danh sách ký xác nhận đồng ý tham gia các khoản thu thoả thuận năm học 2024 – 2025.

Bước 5: Công khai

- Công khai các khoản thu, kế hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và mức thu

- Thực hiện công khai theo thông tư số: 09/2024/TT – BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư 11/2020/TT-BGD ngày 19/5/2020 về thực hiện dân chủ trong hoạt động giáo dục;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, kiểm tra, giám sát thu chi năm học 2024 - 2025 .

2. Phó hiệu trưởng: Hỗ trợ Hiệu trưởng thu nhận thông tin, giám sát công tác thực hiện thu chi của các lớp và chỉ đạo thu, kiểm soát nội dung các biên bản theo đúng quy trình .

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên ký cam kết không thu các khoản trái quy định.

3. Kế toán:

- Lập dự toán thu chi theo đúng các văn bản hướng dẫn và quy định.

- Đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu - chi năm học 2024 - 2025 của nhà trường lên hòm thư hoặc nhóm zalo của trường và phô tô niêm yết tại bảng tin để phụ huynh và nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

- Hoàn thiện các biên bản công khai tài chính theo quy định

- Hạch toán và quyết toán thu chi theo đúng hướng dẫn số 2593/SGDDT – KHTC ngày 19/09/2023 hướng dẫn thực hiện NQ số 34/2021/NQ – HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục thường xuyên trên Địa bàn Tỉnh Quảng Ninh..

4. Thủ quỹ :

- Phối hợp cùng Kế toán sắp xếp lịch tiến hành thu - chi, ghi thu, ghi chi đúng quy định.

5. Ban TTND nhà trường: Giám sát việc chỉ đạo của Hiệu trưởng và các thành viên trong trường về công tác thu chi năm 2024 - 2025.

6. Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp cùng Trưởng ban Đại diện CMHS của lớp triển khai và thực hiện đầy đủ, đúng mọi chủ trương chỉ đạo của các cấp và nhà trường về công tác thu chi năm học 2024 – 2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu – chi đầu năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, ban đại diện CMHS triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- GVCN các lớp (t/h);
- Ban ĐDCMHS các lớp;
- Lưu.

